予稿執筆要領

* 用紙サイズと枚数
・一般講演：A4判縦2ページ。

・特別講演，招待講演，依頼講演：A4縦6ページ以内。

* マージン（余白）
上側30 mm，下側28 mm，左右28 mm。
* フォント，文字サイズ
和文フォントは明朝体，英文フォントはTimes New Romanをお使い下さい。

文字サイズはタイトルが14 pt，1ページ目の下方の英文タイトル・アブストラクト等は10.5 pt，それ以外は12 ptでお書き下さい。

* ページ番号
入れないでください。
* 図，表，写真

　　原稿内に貼り込むようにして下さい。

　　印刷はモノクログレースケールとなりますのでカラー画像は濃淡に注意してください。

　　ビットマップ画像は600dpi程度（過度に低画質・高画質にならないように）としてください。

* ファイルサイズは3 MByte以下としてください。

1. タイトル

　左端から6.5 cm（余白の2.8 cmを含む）のマージンを取って，お書き下さい。講演番号の記入スペースとなります。14 pt明朝体太字と14 pt Times New Romanを使用して下さい。

2. 講演者

　所属は略称を用い，（株）や（財）等は省略し、センタリングしてお書き下さい。連名の場合は，講演者の頭に○印をして下さい。12 pt明朝体と12 pt Times New Romanを使用して下さい。

共同研究者の所属が異なる場合は，名前の後に上付数字で番号を記入し，例のように，お書き下さい。

例

○ああああ1，いいいい2，うううう3，ええええ1

1：aa大工，2：bb大理工，3：企業

3. 要約

　本文の前に，研究の概要について5行以内でその要約をお書き下さい。12 pt明朝体と12 pt Times New Romanを使用して下さい。

4. キーワード

キーワードを6つ以内で，お書き下さい。その際のフォントは，12 pt明朝体と12 pt Times New Romanを使用して下さい。

5. 本文

　12 pt明朝体と12 pt Times New Romanでお書き下さい。図，表，写真などのキャプションは，英語でお願いします。

6. 英文タイトル，講演者名，所属，アブストラクト

　1ページの下方9 cm以内（余白の2.7 cmを含む）に英文タイトル，講演者名，所属，アブストラクトをお書き下さい。本文が英語の場合は，日本語の要約をお書き下さい。10.5 pt Times New Romanまたは10.5 pt明朝体を使用して下さい。

なお，英文タイトル，講演者名，所属は，センタリングして下さい。アブストラクト本文は左詰めです。

また，本文と英文アブストラクトの境界には，実線を引いて下さい。

原則、提出されたまま印刷されます。執筆要項をお守り下さい。

皆様のご協力とご理解をお願いします。

予稿，電子ファイル提出先

ファイル名は「登録ID-氏名（例：1-原研太郎.docx）」として，WORDとPDF形式で保存し，E-mail（あて先：64amrc@gmail.com）で送信して下さい。

PDF作成時に，用紙サイズをA4，色をモノクログレースケール，印刷画質を高品質（600dpi以上）にしてください。

要旨提出先：64amrc@gmail.com

締切り：2021年8月16日（月）必着